



## DOCUMENTI NECESSARI PER MUTUO

### **RELATIVI AI SOGGETTI**

#### Persone fisiche

- ▶ Carta d'identità e Tesserino del Codice Fiscale in originale delle parti
- ▶ Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (in carta semplice) rilasciato dal Comune in cui il matrimonio è stato celebrato
- ▶ Certificato di stato libero/vedovanza (in carta semplice)

#### *oppure*

- ▶ Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio (in carta semplice) rilasciato dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio

#### *oppure*

- ▶ Sentenza/Decreto di separazione o di divorzio

#### Enti e società

- ▶ Carta d'identità del legale rappresentante
- ▶ Codice Fiscale e Partita Iva
- ▶ Atto Costitutivo
- ▶ Certificato camerale (Registro Imprese)
- ▶ Statuto vigente o ultimo atto notarile contenente i patti sociali aggiornati

#### Se con consiglio di Amministrazione

- ▶ Libro Verbali per produrre estratto della delibera che autorizza l'operazione

### **RELATIVI AI BENI IMMOBILI**

- ▶ Copia dell'atto notarile di acquisto con nota di trascrizione
- ▶ Planimetria catastale e confini

### **SE L'ACQUISTO È AVVENUTO PER SUCCESSIONE**

- ▶ Dichiarazione di successione
- ▶ Testamento (se presente) / Copia del verbale di pubblicazione dell'eventuale testamento
- ▶ Accettazione di eredità

- ▶ NB: nel caso in cui l'accettazione dell'eredità non sia stata ancora trascritta, sarà necessario produrre anche il certificato di morte in originale del defunto per procedere all'accettazione tacita (costo supplementare, imposte totali: 294 Euro)